

## PERANCANGAN PROTOTYPE SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT DI KANTOR CAMAT TANAH KAMPUNG BERBASIS WEB

Mhd Annajmi<sup>1</sup>, Albet Triadi<sup>2</sup>, M. Yusuf<sup>3</sup>

[mhdannajmi@gmail.com](mailto:mhdannajmi@gmail.com)<sup>1</sup>, [albettriadi@uinjambi.ac.id](mailto:albettriadi@uinjambi.ac.id)<sup>2</sup>, [yusufyssc@uinjambi.ac.id](mailto:yusufyssc@uinjambi.ac.id)<sup>3</sup>

Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi

### Abstrak

Layanan surat menyurat merupakan hal penting dalam proses penyelesaian administrasi di masyarakat. Saat ini kantor camat membutuhkan sistem untuk mempermudah layanan surat menyurat guna memberikan layanan prima kepada masyarakat. Selama ini layanan administrasi dan surat menyurat dilakukan dengan sistem semi digital, yaitu dengan langsung datang ke lokasi dan proses pembuatan surat nya menggunakan Ms word. Warga harus menemui pegawai Kecamatan untuk meminta permohonan surat yang dibutuhkan, kemudian datang ke kantor Camat untuk mengajukan permohonan surat yang dibutuhkan tersebut. Cara tersebut dirasa kurang efektif dan kurang efisien karena membutuhkan waktu yang cukup lama untuk melakukan pemrosesan surat. Pada penelitian ini akan diberikan solusi bagaimana merancang sistem informasi surat menyurat berbasis website. Sistem informasi ini melayani 6 jenis surat yang dapat diajukan, Sistem ini hanya dapat diakses oleh warga dan admin pengelola(pegawai kecamatan). Dengan adanya sistem informasi ini, maka tidak ada lagi proses pelayanan yang menggunakan cara manual semuanya di lakukan secara online. Sistem ini dibuat menggunakan Bahasa Pemrograman PHP dengan Framework CodeIgniter, dan MySQL sebagai Database Management System. Hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah Rancangan Sistem Informasi Pelayanan Surat Menyurat berbasis Website, serta sistem informasi manajemen surat ini sudah di uji dengan menggunakan pengujian black box testing serta fitur-fitur yang ada di dalam sistem sudah berhasil atau bisa di gunakan.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi, Manajemen Surat, Website, CodeIgniter.

### Abstract

*Correspondence services are important in the administrative settlement process in society. Currently the village office needs a system to simplify correspondence services in order to provide excellent service to the community. So far, administration and correspondence services have been carried out using a semi-digital system, namely by coming directly to the location and writing the letter using Ms Word. Residents must meet the sub-district employee to request the required letter, then come to the sub-district office to submit the application for the required letter. This method is considered less effective and less efficient because it takes quite a long time to process the letter. In this research, a solution will be provided on how to design a website-based correspondence information system. This information system serves 6 types of letters that can be submitted. This system can only be accessed by residents and admin managers (district employees). With this information system, there is no longer a service process that uses manual methods, everything is done online. This system was created using the PHP programming language with the CodeIgniter Framework, and MySQL as the Database Management System. The results obtained from this research are the design of a website-based correspondence service information system, and this mail management information system has been tested using black box testing and the features in the system have been successful or can be used.*

**Keywords:** Information Systems, Mail Management, Website, CodeIgniter.

## 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah sampai di setiap bidang kerja dan di setiap lapisan masyarakat. Pada dasarnya perkembangan teknologi informasi yang terus berkembang di harapkan dapat membantu dalam pekerjaan, pemrosesan data-data penting serta pelayanan administrasi yang baik sebagaimana yang diharapkan oleh Masyarakat. (Herlyviana et al., 2018). Teknologi informasi yang semakin berkembang mendorong manusia untuk menciptakan inovasi-inovasi baru yang lebih efficient dan effective. (Yuda, 2019)

Instansi pemerintahan kecamatan adalah lembaga pemerintahan di tingkat kecamatan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi administrasi dan pelayanan publik di wilayah kecamatan. Kecamatan merupakan unit administrasi pemerintahan yang berada di bawah kabupaten atau kota. Kepala pemerintahan di tingkat kecamatan disebut sebagai Camat. Sebagaimana dijelaskan dalam undang-undang nomor Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah pasal 226 mengatakan salah satu tugas pemerintahan kecamatan bertanggung jawab atas pelaksanaan pelayanan publik, seperti administrasi kependudukan, perizinan tertentu, dan layanan public, seperti dalam proses pelayanan administrasi yaitu Surat, karena surat merupakan sarana penting bagi setiap instansi khususnya bagi kantor Camat banyak masyarakat yang memerlukan surat-surat dari kantor Camat untuk berbagai keperluan seperti pengantar nikah, surat tidak mampu, surat kematian, surat pindah dan lain-lain.

Sebagaimana umumnya sebuah instansi pemerintahan, kantor kecamatan tanah kampung kota sungai penuh memiliki sub bagian umum, yang didalamnya terdapat sebuah unit khusus penanganan surat menyurat. Meski demikian, penanganan surat menyurat ini selalu dilakukan dengan cara-cara konvensional dengan sederet keterbatasannya. Dokumentasi surat masuk

dan surat keluar dilakukan dengan cara penulisan di buku agenda surat masuk dan surat keluar. Nomor surat menjadi kode media penyimpanan. Pengarsipan surat memiliki index dan nomor urut surat. Penyimpanan arsip dilakukan secara manual dalam bentuk hardcopy di lemari arsip dengan wadah khusus surat masuk dan surat keluar berdasarkan index. Pengelolaan surat dan pengarsipan secara manual seperti ini memiliki banyak kekurangan. Potensi kehilangan atau tercecernya surat-surat sangatlah besar. Potensi kerusakan surat beserta wadah penyimpanannya juga sangat besar. Di samping itu, ada kendala saat mencari surat karena memerlukan waktu yang lebih lama. Lalu, jika ada kesalahan dalam penulisan di dalam buku agenda surat, maka data tersebut harus dihapus dengan menggunakan penghapus tinta, hal ini akan mengakibatkan naskah surat menjadi sulit terbaca pada buku agenda surat masuk dan surat keluar.

Saat ini, instansi pemerintah kantor camat tanah kampung masih melakukan pencatatan arsip secara konvensional, dikarenakan belum adanya sistem yang mendukung pengelolaan arsip secara digital di kantor tersebut, sehingga manajemen surat di kantor camat tanah kampung belum dapat dilakukan secara optimal. Upaya meningkatkan pelayanan data kepada masyarakatan perlu tindakan nyata dan profesional, salah satunya adalah dengan terselenggaranya pengelolaan arsip yang baik agar bisa mempermudah pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakatan pada saat sekarang yaitu cepat, tepat dan mudah. Dengan adanya dukungan teknologi informasi, pengolahan data yang dilakukan secara manual dapat diganti dengan menggunakan komputer, sehingga pengelolaan data menjadi lebih akurat. Dengan adanya permasalahan tersebut dan menyadari betapa pentingnya peranan arsip, peneliti ingin membuat Prototype berbasis web untuk sebuah aplikasi agar bisa

mempermudah proses dalam pengimputan dan pemeliharaan arsip.

Kecamatan Tanah Kampung adalah salah satu Kecamatan yang terletak di Kota Sungai Penuh Jambi. Saat ini yang menjadi permasalahan di Kecamatan Tanah Kampung adalah belum adanya aplikasi khusus yang dapat membantu proses pelayanan secara digital terkhususnya di pelayanan surat menyurat dan pengarsipan yang nantinya dapat di akses Masyarakat melalui online saja tanpa harus datang langsung ke kantor Camat dan juga mempermudah kinerja pegawai untuk menata file surat untuk di arsipkan, sebagaimana diketahui di kecamatan Tanah Kampung proses pelayanan masih menggunakan sistem semi digital yang mengharuskan datang langsung ke kantor camat untuk meminta surat yang di butuhkan dengan demikian proses pelayanan administrasi di kecamatan ini menjadi tidak optimal. Bukan hanya itu, di kecamatan tanah kampung masih menggunakan Ms word dalam proses pelayanan administrasi surat menyurat sedangkan penduduk yang di berbagai desa di kecamatan Tanah Kampung hampir rata-rata menggunakan Android dan jaringan internetnya juga memadai, jadi untuk pemanfaatan aplikasi ini nantinya akan sangat membantu dalam proses pelayanan agar prosesnya tidak membutuhkan waktu yang lebih lama. Maka dengan demikian kebijakan kecamatan dalam mempermudah proses pelayanan administrasi Masyarakat adalah dengan membangun sistem berbasis website yang dalam nya menyediakan surat-surat yang di butuhkan oleh masyarakat secara online yang bisa di akses kapan saja tanpa harus datang langsung ke kantor camat sehingga tidak akan terkendala lagi persoalan waktu dan juga jarak.

Jadi berdasarkan di atas penulis merasa tertarik untuk mengambil bahasan tersebut dengan judul **PERANCANGAN PROTOTYPE SISTEM INFORMASI MANAJEMEN SURAT DI KANTOR**

**CAMAT TANAH KAMPUNG BERBASIS WEB.**

## 2. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme yang menekankan pada cara berpikir induktif yang menghasilkan data deskriptif, tidak berupa prosedur statistika yang luarannya berupa simpulan makna yang mendalam dari sekumpulan generalisasi.(Wijaya, 2018)

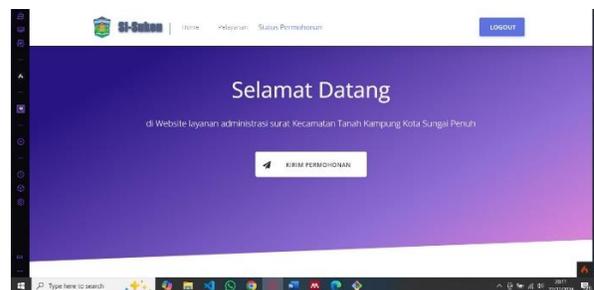
kualitatif adalah suatu proses penelitian untuk memahami fenomena-fenomena manusia atau sosial dengan menciptakan gambaran yang menyeluruh dan kompleks yang dapat disajikan dengan kata-kata, melaporkan pandangan terinci yang diperoleh dari sumber informan, serta dilakukan dalam latar setting yang alamiah.(Fadli, 2021)

Jadi metode kualitatif adalah sebuah penelitian ilmiah yang bertujuan untuk memahami suatu fenomena dalam kontak sosial secara alami dengan mengedepankan proses interaksi komunikasi yang mendalam antara peneliti dengan fenomena yang ingin dibahas.

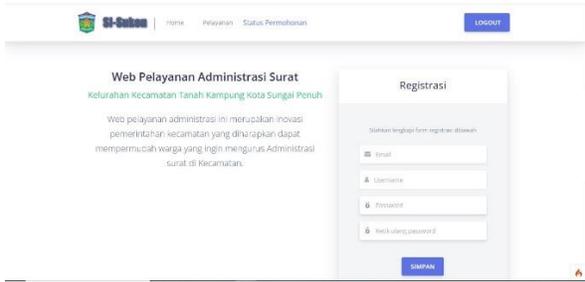
## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

### Implementasi

Pada fase ini, penganalisis bekerja dengan para pengguna dan merancang aspek-aspek bisnis dan nonteknis. Segera setelah aspek-aspek ini disetujui dan sistem-sistem dibangun. Sistem-sistem baru atau bagian dari sistem di uji coba dan kemudian diperkenalkan kepada organisasi.

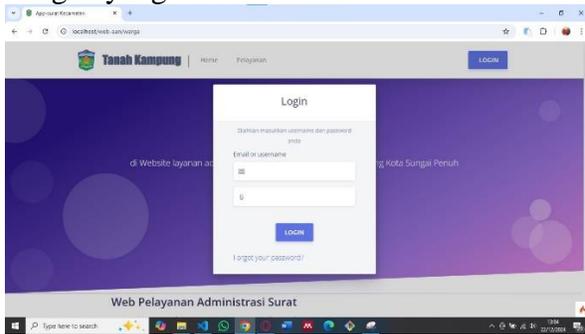


Gambar 1. *Halaman Utama*

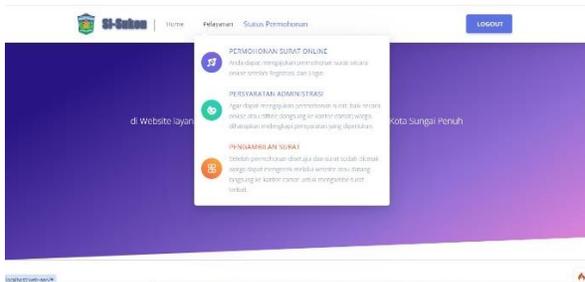


Gambar 2. Menu Registrasi

Pada tampilan awal dashboard terdapat menu registrasi, disini di harapkan user untuk membuat akun dengan mengisi data sesuai dengan yang tersedia.

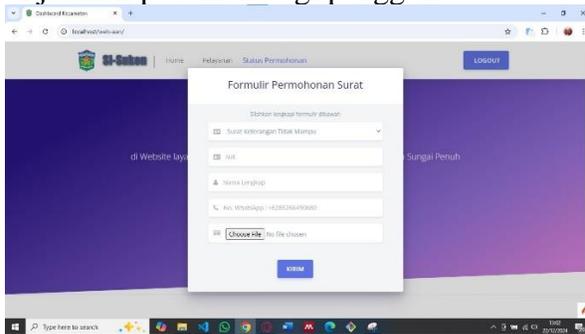


Gambar 3. Menu Login Admin dan User



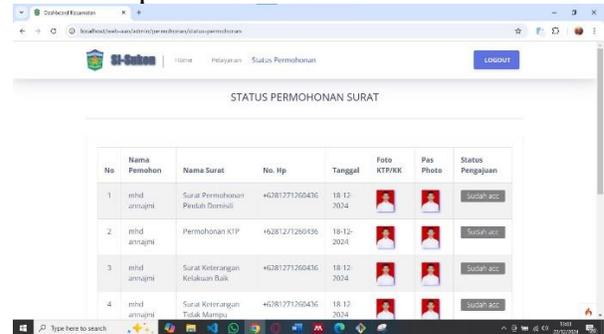
Gambar 4. Menu Pelayanan

Pada menu pelayanan terdapat beberapa petunjuk dan informasi mengenai aturan-aturan dalam proses pengajuan surat yang bisa di jadikan pedoman bagi pengguna.



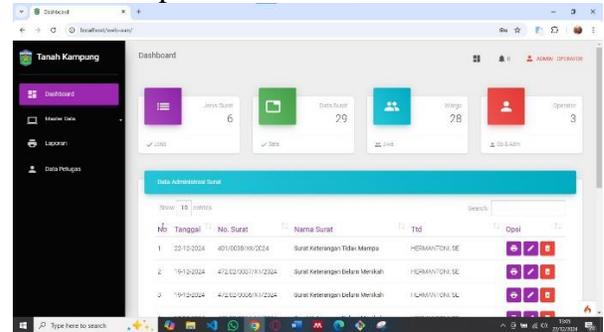
Gambar 5. Menu Form Permohonan Surat

Pada form permohonan surat ini user di minta untuk mengisi data yang di butuhkan sesuai dengan kebutuhan agar proses pengajuan surat nya segera di proses oleh admin, dan diminta juga untuk mengupload foto kk/ktp dan foto user.



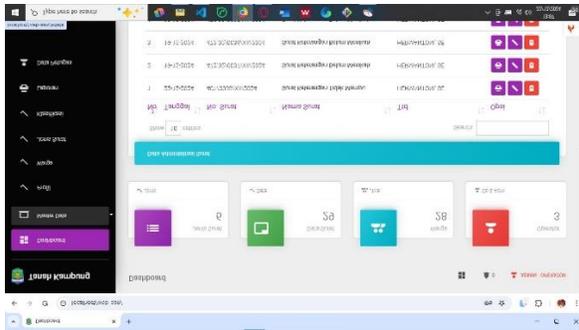
Gambar 6. Menu Status Permohonan

Pada menu ini ketika user telah mengisi data yang di butuhkan pada form sebelumnya maka status permohonan akan tampil seperti ini, jika nantinya permohonan surat di acc dan di proses oleh admin maka akan ada status nya begitu juga sebaliknya ketika permohonan di tolak maka akan ada status penolakan serta alasan dari penolakan tersebut

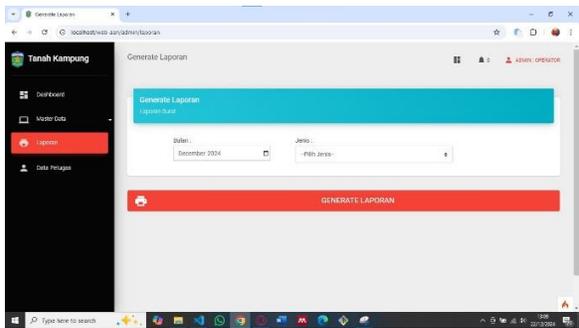


Gambar 7. Menu Dashboard Admin

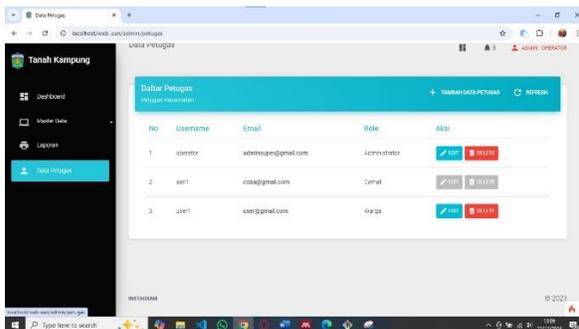
Pada menu ini hanya bisa di akses oleh admin/operator saja, disini terdapat beberapa menu yang tersedia untuk admin yang nantinya bisa di gunakan dalam proses berlangsungnya pelayanan surat menyurat.



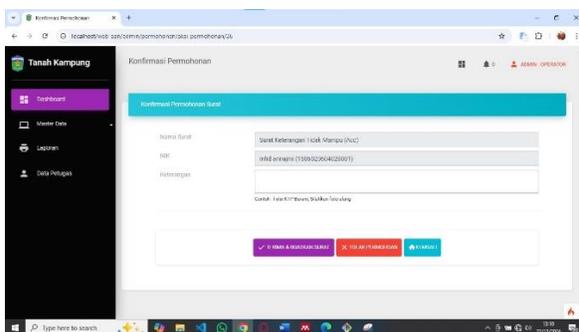
Gambar 8. Menu Master Data



Gambar 8. Menu Laporan



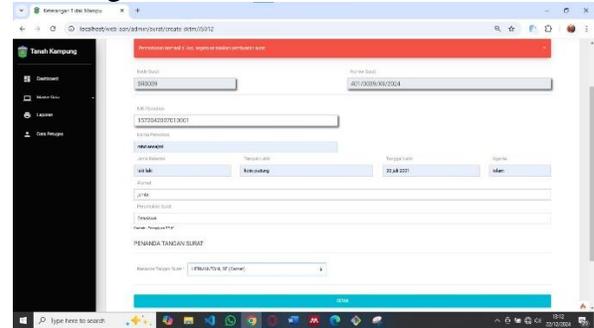
Gambar 9. Menu Data Petugas



Gambar 10. Menu Konfirmasi Permohonan

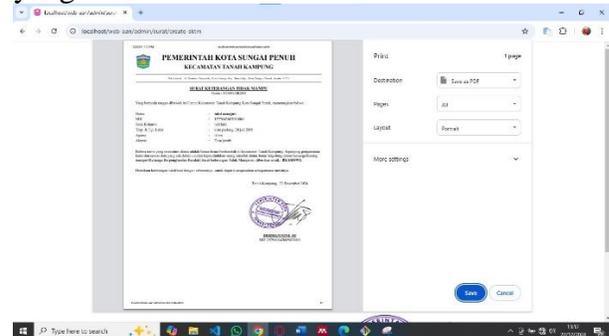
Pada menu konfirmasi permohonan admin bisa mengecek terlebih dahulu data yang sudah di upload oleh user, jika data yang di kirim sudah benar dan lengkap maka bisa di

lanjutkan untuk proses pembuatan surat nya namun jika data yang di upload tidak sesuai maka admin bisa menolak permohonan dan memasukan alasan dari penolakan pada form keterangan.



Gambar 11. Form Input Surat

Form ini akan bisa di isi jika pengajuan dari user sudah lengkap dan di terima oleh admin, cukup dengan memasukkan data pemohon di form ini maka data akan secara otomatis langsung terisi pada blangko surat yang sudah di sediakan.



Gambar 11. Hasil Surat

Ketika tampilan nya sudah seperti ini maka surat yang di buat sudah jadi dan di acc, maka selanjut nya tugas admin adalah menyimpan surat dan kembali ke menu status permohonan kemudian klik gambar WhatsApp, maka WhatsApp admin akan langsung terhubung ke WhatsApp user selaku pemohon dan admin akan bisa mengirim surat yang sudah jadi via WhatsApp dan user bisa mendownload sendiri file yang di kirim oleh admin



Gambar 12. Surat yang di acc.

#### 4. KESIMPULAN

Berdasarkan penjelasan dan pembahasan yang sudah penulis sampaikan di bab di atas, dapat di simpulkan bahwa :

Sistem Informasi Manajemen Surat di Kantor Camat Tanah Kampung ini dirancang untuk mengatasi masalah permohonan pembuatan surat yang sebelumnya dilakukan secara manual.

Sistem Informasi Manajemen Surat ini dirancang dan dibuat dengan metode SDLC dengan model prototype (adanya interaksi antara pengembang sistem dengan pengguna sistem), sistem ini berbasis web yang menggunakan framework CodeIgniter 4 (CI4) serta menggunakan MySQL untuk DATABASE nya dan PHP. Sistem ini diharapkan dapat membantu masyarakat dalam permohonan pembuatan surat sampai surat selesai dibuat.

Fitur permohonan pembuatan surat pada sistem informasi ini diharapkan dapat mempersingkat waktu yang diperlukan untuk proses pembuatan surat dan bisa langsung diterima oleh pemohon melalui whatsapp berupa file atau mengambil langsung ke kantor camat yang sudah dicetak oleh pegawai kantor camat.

#### Saran

Dalam sistem informasi manajemen surat berbasis web ini masih terdapat keterbatasan dan kekurangan sehingga perlu dilakukan perbaikan dan dapat dikembangkan pada penelitian selanjutnya.

Adapun saran yang dapat diberikan penulis untuk penelitian selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan aksesibilitas oleh fleksibilitas, disarankan agar sistem ini dikembangkan lebih lanjut dalam bentuk aplikasi mobile yang bisa diakses oleh platform IOS dan Android. Hal ini akan memudahkan pengguna , terutama masyarakat yang memerlukan surat untuk mendownload aplikasi dan menggunakan sistem dimana saja.
2. Tampilan interface yang digunakan masih sederhana, diharapkan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya agar dapat meningkatkan kualitas dari tampilan interface.
3. Untuk memperbaiki kekurangan perlu adanya pengembangan sistem seperti menambah surat yang dibutuhkan masyarakat.

#### 5. DAFTAR PUSTAKA

- Adisel. (2019). Manajemen Sistem Informasi Pembelajaran. 2, 105–112. <https://doi.org/https://doi.org/10.31539/alignment.v2i2.900>
- Adiyanti, R., Sulaksana, P. T., Syahidin, Y., & Hidayati, M. (2021). Perancangan Sistem Informasi Indeks Penyakit Rawat Inap Menggunakan Microsoft Visual Studio. *Jurnal Teknologi Dan Manajemen Informatika*, 7(1), 10–19. <https://doi.org/10.26905/jtmi.v7i1.5977>
- Afandi, I. R., Pratiwi, N., Rizki, A. A., Irva, M., & Aulia, M. F. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Pembuatan Surat Online Di Desa Ciangsana Bebas Website. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, 6(2), 571–577. <https://doi.org/10.36040/jati.v6i2.5318>
- Arinanda, R., Walhidayat, & Yuhelmi. (2020). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus: Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning). *Prosiding-Seminar Nasional Teknologi Informasi & Ilmu Komputer (SEMASTER)*, 1(1), 28–39.

- Fadli, M. R. (2021). Eksploitasi Seksual Komersial Anak di Indonesia. Medan, Restu Printing Indonesia, Hal.57, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v2i1i1>.
- Fridayanthie, E. W., & Fauzi, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Perusahaan. *Paradigma - Jurnal Komputer Dan Informatika*, 21(1), 43–48. <https://doi.org/10.31294/p.v2i1i1.4942>
- Hafiz, H., & Nababan, A. (2023). Perancangan Sistem Manajemen Informasi Surat Menyurat Berbasis Web pada Kantor BDK Medan. *Jurnal Pendidikan Sains Dan Komputer*, 3(02), 188–197. <https://doi.org/10.47709/jpsk.v3i02.3213>
- Hakim, L. (2019). Sistem Informasi Layanan Desa Berbasis Web Menggunakan PHP dan MYSQL Studi Kasus Kantor Desa Pecalongan Kecamatan Sukosari Bondowoso. *Jurnal Ilmiah Informatika*, 4(1), 33–35. <https://doi.org/10.35316/jimi.v4i1.484>
- Hamdi Agustin. (2018). Sistem Informasi Manajemen Menurut Prespektif Islam. *Jurnal Tabarru' : Islamic Banking and Finance*, 1(1), 63–70.
- Herlyviana, D. E., Januarita, D., & Priyanto, A. (2018). Perancang Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kelurahan Karangklesem Dengan Metode Prototyping. *Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Multimedia*, 169–174.
- Irawan, M. D., & Simargolang, S. A. (2018). Implementasi E-Arsip Pada Program Studi Teknik Informatika. *Jurnal Teknologi Informasi*, 2(1), 67. <https://doi.org/10.36294/jurti.v2i1.411>
- Ishak, R., & Dkk. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis WEB Menggunakan Metode Waterfall. 1(3), 198–209.
- Jauhari, I. (2021). Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Islam. 2(2), 190–208. <https://doi.org/10.51772/tarbawi.v2i2.130>
- Josi, A. (2017). Penerapan Metode Prototyping Dalam Membangun Website Desa (Studi Kasus Desa Sugihan Kecamatan Rambang). *Jti*, 9(1), 50–57.
- Marlina, M., Masnur, M., & Muh. Dirga.F. (2021). Aplikasi E-Learning Siswa Smk Berbasis Web. *Jurnal Sintaks Logika*, 1(1), 8–17. <https://doi.org/10.31850/jsilog.v1i1.672>
- Muhammad Rizky Asyari, S., & Ramadhani. (2021). Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat. *Jurnal Teknologi Dan Informasi Bisnis*, 3(1), 1–10. <https://doi.org/10.47233/jteksis.v3i1.172>
- Nopriandi, H. (2018). Perancangan Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa. *Jurnal Teknologi Dan Open Source*, 1(1), 73–79. <https://doi.org/10.36378/jtos.v1i1.1>
- Nurul Hasanah. (2022). 3 1,2,3. 2(9), 3039–3046.
- Prasetyo, Y. A., Ambarsari, N., Studi, P., Informasi, S., & Telkom, U. (2019). Pengembangan Web E-Commerce. 2(1), 1042–1056.
- Prawono. (2021). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan. *Magister Teknik Informatika*, 2(1), 26–33.
- Ramadhan, R. F., & Mukhaiyar, R. (2020). Penggunaan Database Mysql dengan Interface PhpMyAdmin sebagai Pengontrolan Smarhome Berbasis Raspberry Pi. *JTEIN: Jurnal Teknik Elektro Indonesia*, 1(2), 129–134. <https://doi.org/10.24036/jtein.v1i2.55>
- Saputra, K. A., L., and M., & Famukhit. (2018). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul. *Jurnal Riset Dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, 3(4), 60.
- Susanto, K. F., & Susilo, J. (2023). Perancangan Aplikasi Penyewaan Motor Berbasis Web pada RizkiMotoRent. *Jurnal Informatika Dan Bisnis*, 12(2), 55–82. <https://doi.org/10.46806/jib.v12i2.1060>
- Sutriani, E., & Octaviani, R. (2019). Keabsahan data. *INA-Rxiv*, 1–22.
- Tanjung, R., Supriani, Y., Mayasari, A., & Arifudin, O. (2022). Manajemen Mutu Dalam Penyelenggaraan Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Glasser*, 6(1), 29. <https://doi.org/10.32529/glasser.v6i1.1481>
- Wijaya, H. (2018). Data Analysis Spradley (Etnografi). *Research Gate*, March, 1–9.
- Yanuardi, Y., & Permana, A. A. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Keuangan Pada Pt. Secret Discoveries Travel and Leisure Berbasis Web. *JIKA (Jurnal Informatika)*,

2(2), 1-7.  
<https://doi.org/10.31000/v2i2.1513>

Yuda. (2019). Sistem Informasi Penjualan Furniture Berbasis Web Pada CV. Satria Hendra Jaya Pekanbaru. JTIM: Jurnal Teknologi Informasi Dan Multimedia, 1(2), 150-159.

<https://doi.org/10.35746/jtim.v1i2.4>

Yunpeng, Z., & Yan, S. (2020). 张云鹏 1, 孙燕 2 ※, 陈振杰 3 (1. 4(3), 1-5.