

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI DAN PENGELOLAAN
BARANG-BARANG INVENTARIS MILIK PT. SUCOFINDO
SEMARANG DENGAN MENGGUNAKAN WEB**

Tegar Aradewa Bahagia¹, Hari Murti²

Universitas Stikubank Semarang

E-mail: tegararadewa0520@gmail.com¹, harimurti@edu.unisbank.ac.id²

Abstrak

PT. Superintending Company of Indonesia (Sucofindo) berdiri pada tanggal 22 Oktober 1956. Sejarah PT. Sucofindo berawal sebagai perusahaan inspeksi pertama Indonesia, dengan kepemilikan saham Pemerintah Republik Indonesia dan SGS Geneva bergerak dibidang Jasa Inpeksi, Pengujian, sertifikasi, Pelatihan, Kehutanan, Pertambangan, (Migas dan Nonmigas), Konstruksi, Industri pengelolaan, Kelautan, Perikanan, Pemerintah, Transportasi, Sistem Informatika dan Energi Terbarukan. Rancang Bangun Sistem Informasi dan Pengelolaan Barang-Barang Inventaris Milik PT. Sucofindo Semarang Dengan Menggunakan Web dapat membantu Pihak Pertama ke Pihak Kedua untuk melakukan peminjaman barang, kondisi barang saat datang, pengembalian barang saat dikembalikan. Adapun metode penelitian pengumpulan data metode observasi, wawancara dan literature. Bagaimana merancang sistem infomarsi data barang inventaris pada PT. Sucofindo Cabang Semarang? Dengan adanya sistem informasi data barang inventaris kantor ini dapat memberikan kemudahan, dalam mengetahui informasi tentang data barang inventaris kantor dalam mendukung kinerja dan pelayanan pada PT. Sucofindo Cabang Semarang. Tujuan dari penulisan tugas akhir adalah membuat sistem informasi inventaris berbasis web, terstruktur dan terarah sehingga dapat mendukung PT. Sucofindo Cabang Semarang.

Kata Kunci — Rancang Bangun, Sistem Informasi, Pengelolaan Barang-Barang Inventaris.

Abstract

PT. Superintending Company of Indonesia (Sucofindo) was founded on October 22 1956. History of PT. Sucofindo started as Indonesia's first inspection company, with share ownership of the Government of the Republic of Indonesia and SGS Geneva engaged in Inspection Services, Testing, Certification, Training, Forestry, Mining, (Oil and Gas and Non-Oil and Gas), Construction, Industrial Management, Maritime Affairs, Fisheries, Government, Transportation, Informatics Systems and Renewable Energy. Design of Information Systems and Management of Inventory Items Owned by PT. Sucofindo Semarang, using the web, can help the first party to the second party to borrow goods, condition the goods when they arrive, return the goods when they are returned. The research methods for data collection are observation, interviews and literature methods. How to design an information system for inventory data at PT. Sucofindo Semarang Branch? With this office inventory data information system, it can make it easier to find out information about office inventory data to support performance and service at PT. Sucofindo Semarang Branch. The aim of writing this final assignment is to create a web-based, structured and directed inventory information system so that it can support PT. Sucofindo Semarang Branch.

Keywords — Design, Information Systems, Inventory Management.

1. PENDAHULUAN

Teknologi Informasi dimanfaatkan untuk berinteraksi dengan orang lain. Teknologi Informasi juga bisa digunakan untuk saling menjalin komunikasi kita dengan orang lain tanpa adanya batasan waktu, Komunikasi kita dengan orang lain tanpa diskusi kita bisa berinteraksi untuk mendapatkan sebuah informasi yang kita belum ketahui atau didapat. Dalam kehidupan social pastinya tidak asing lagi dengan yang namanya diskusi. Menurut KBBI, diskusi adalah pertemuan ilmiah untuk menukar pendapat suatu masalah.

Inventaris berasal dari kata “Latin=Inventarium” yang berarti daftar barang-barang, bahan dan sebagainya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia inventaris yaitu daftar yang dimuat semua barang milik kantor yang dipakai dalam melaksanakan tugas. Oleh karena itu proses inventaris ini haruslah dilaksanakan bagi setiap perusahaan maupun pemerintah agar barang yang baru didapatkan bisa terorganisasi dengan baik dan aman.

Inventory kantor sangatlah penting bagi kelangsungan sebuah instansi. Apabila salah satu atau beberapa perlengkapan mengalami gangguan, maka pasti akan menghambat jalannya roda perekonomian perusahaan yang biasanya berupa tidak teraturnya keorganisasian sebuah inventaris kantor atau kurangnya sebuah sistem dalam menginventaris perlengkapan pada PT. Sucofindo Semarang. Inventaris secara deskriptif dapat dipahami sebagai suatu kegiatan pencatatan selengkapnya mengenai barang-barang inventaris yang telah dibeli, diterima, dibagikan dan dipakai dalam suatu lingkup organisasi, baik mengenai barang tahan lama maupun habis pakai.

Pertumbuhan teknologi dalam aspek informasi dan manajemen saat ini sangat meningkatkan terlebih dalam pengelolaan data menggunakan teknologi computer. Seiring dengan meningkatnya teknologi informasi inilah, maka semakin dibutuhkan juga suatu sistem informasi untuk membantu menyelesaikan masalah yang terjadi dalam bidang administratif pendidikan salah satunya disebuah perguruan tinggi seperti informasi inventarisasi alat dan barang.

Inventaris barang merupakan kegiatan pendataan barang sekaligus pengelolaan data persediaan barang yang sebuah instansi. Namun ekstensinya belum begitu mendapat perhatian yang mendalam sehingga kedudukan dari inventaris barang belum terlihat secara nyata. Sedangkan seandainya inventaris barang dikelola dimiliki dengan baik akan memberikan faedah yang besar bagi instansi seperti kampus.

Inventaris dapat disebut juga list barang, data dan sebagainya. Inventaris secara luas dapat dimaksudkan sebagai sebuah aktifitas pencatatan mengenai barang inventaris yang digunakan dalam sebuah lingkup instansi. (Ummiati Rahmah, Sutarsi Suhaeb, Erawati) Implementasi Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis Web Di Jurusan Dan Laboratorium Pendidikan Teknik.

(Sudarsono (2015), perusahaan swasta nasional memanfaatkan teknologi informasi untuk mengelola aset perusahaan. Dengan menggunakan sistem informasi aset yang dibuat dapat digunakan untuk mendapatkan data aset baik keberadaannya maupun

proses pemindahannya. Dengan adanya sistem informasi aset staf yang semula melakukannya secara manual, saat ini staf tersebut pekerjaannya semakin dipermudah. Dengan adanya sistem informasi pengelolaan aset data dapat diolah secara akurat dan efisien dan kinerja staff meningkat.

Selain pengelolaan dan pemanfaatan pencatatan data inventaris desa, Nastiti (2014), mengemukakan mengenai sarana dan prasarana inventaris barang disekolah dasar harus bisa dikelola dengan baik. Dengan adanya sistem informasi, maka pengelolaan infrastruktur menjadi mudah, dan keberadaan sistem informasi ini menjadi salah satu penilaian sekolah

dalam melakukan akreditasi.2020. (Antonius Oko Pranoto, Eko Sedyono) Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis Web (2021).

2. METODE

Metode Pengumpulan Data

a. Teknik Observasi

Metode observasi adalah pengamatan secara langsung terhadap objek yang akan diteliti untuk mengumpulkan data primer yang dibutuhkan sesuai dengan topic tentang Inventaris Barang-Barang

b. Teknik Wawancara

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode wawancara dalam kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dengan cara bertanya langsung kepada responden atau konsultasi, sasaran dari pelaksanaan metode ini setiap pihak yang dinilai berperan langsung atau mengetahui mengenai kegiatan manajemen proses dan produksi pada PT. Sucofindo Semarang

c. Teknik Literatur

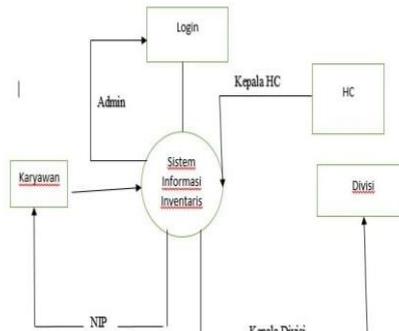
Tahap ini Penulis mencari bahan berupa teori dari buku, jurnal dan skripsi yang sudah ada untuk menunjang menyelesaikan masalah, bahan tersebut berupa teori-teori yang berhubungan dengan masalah yang telah diambil.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

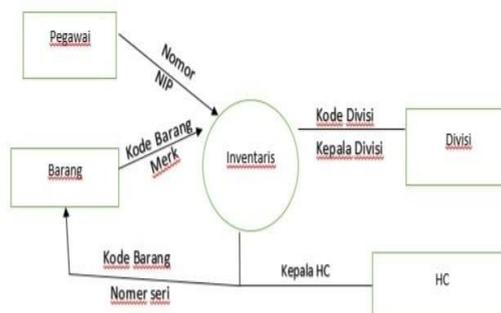
Perancangan Sistem yang akan dibangun menggunakan DFD (Data Flow Diagram) Level 0, DFD Level 1 dan ERD (Entity Relationship Diagram)

1. Perancangan Sistem

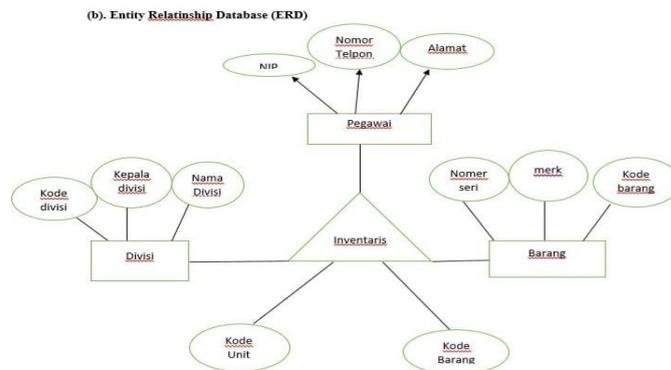
a) DFD Level 0



b) DFD Level 1



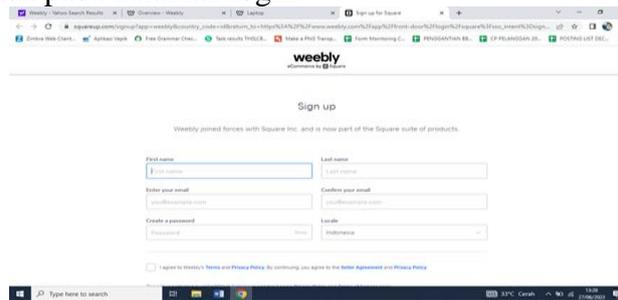
c) Entity Relationship Database (ERD)



2. Implementasi User Interface

1. Halaman Login

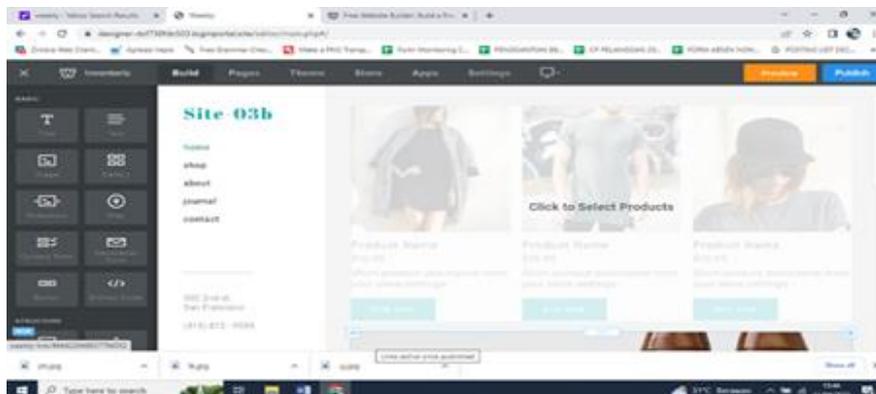
Halaman ini berfungsi untuk user yang ingin mengakses sistem dengan memasukkan email dan password sesuai maka akan diarahkan ke dalam halaman dashboard dan jika salah maka akan tetap berada pada halaman login.



2. Halaman ini berfungsi untuk user yang ingin mengakses sistem dengan memasukkan email dan password sesuai maka akan diarahkan ke dalam halaman dashboard dan jika salah maka akan tetap berada pada halaman login.

3. Halaman Tampilan Home

Pada gambar dibawah ini adalah tampilan Home ketika user akan memulai membuat web.

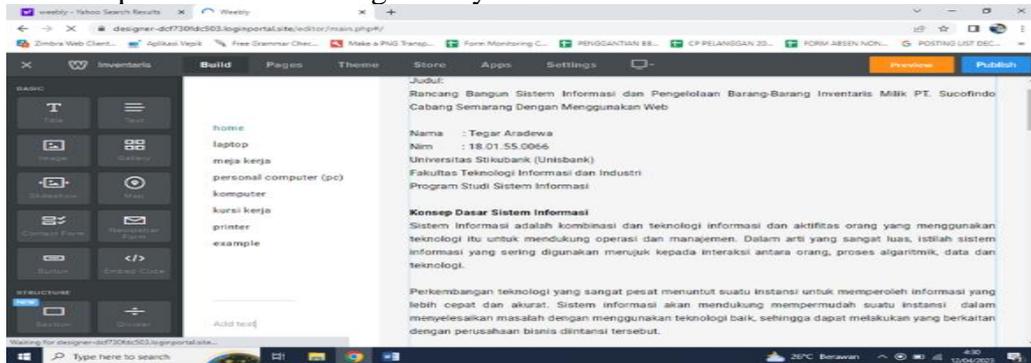


4. Halaman Tampilan Edit Web

Pada gambar dibawah ini adalah tampilan edit, jika user ingin menambahkan teks, gambar atau file, user hanya perlu menyeret "button teks, image atau file" dan menempelkannya pada halaman tersebut

5. Halaman Tampilan Setelah Di Edit Pada gambar ini adalah tampilan web yang sudah selesai

di edit dan jika ingin mengakses web tersebut user klik “publish” dan web pun sudah bisa di akses <https://inventarisbarang.weebly.com>



6. Desain Barang Masuk

No	Field	Tipe	Keterangan
1	ID brg masuk	Int	
2	Kode Barang	Text	
3	Nama Barang	Text	
4	Tanggal Peminjaman	Text	
5	Tanggal Kembali	Text	
6	Kondisi Barang	Text	
7	Serial Number	Text	
8	PIC	Text	
9	Kode Inventaris	Text	

7. Desain Barang Keluar

No	Field	Tipe	Keterangan
1	ID brg masuk	Int	
2	Kode Barang	Text	
3	Nama Barang	Text	
4	Tanggal Peminjaman	Text	
5	Tanggal Kembali	Text	
6	Kondisi Barang	Text	
7	Serial Number	Text	
8	PIC	Text	
9	Kode Inventaris	Text	

8. Halaman Hasil Dari Pembuatan Web

Nama Barang : Laptop
 Kode Inventaris : LT2GK-34DCVF
 Merk Barang : Asus FX506 Core i7108 70H
 Tanggal Peminjaman Barang : 16 -7-2022
 Tanggal Kembali Barang : 20-8-2022
 Serial Number : XXD-898789-HY78HN-6768787129800
 PIC : 8473-MJKL-67GV

:



9. Halaman Saat Kondisi Barang Datang dan Kondisi Barang Kembali

Pada gambar dibawah ini adalah tampilan dari Kondisi Barang saat datang dan Kondisi Barang saat dikembalikan



10. Halaman Bukti Surat Serah Terima

Pada gambar dibawah ini adalah tampilan bukti dari surat serah terima dari pihak pertama (peminjam) dan pihak kedua (penerima)

Surat Serah Barang Inventaris Milik PT.Sucofindo Semarang

PT.Sucofindo Semarang
 Jl.Pemuda no. 171, Semarang 50132
 Telp (024) 35166 – Fax (024) 3540085
 e-mail : @sucofindo.co.id

1. Budiono
 NIP 252536789900
 Pihak Pertama

2. Aradewa
 NIP 526272887889
 Pihak Kedua

Hari Senin, tanggal enam belas agustus 2022, Budiono selaku penerima telah melakukan serah terima barang kepada Pihak Pertama (Peminjam) ke Pihak Kedua (Penerima) sebagai Barang Inventaris Milik PT.Sucofindo dengan kondisi barang baik dan telah menerima barang sebagai berikut:

Nama Barang	: Laptop
Kode Inventaris	:LTZGK-34DCVF
Merk Barang	:ASUS FX506LH Core i7 10870H
Tahun Produksi	:2021
Serial Number	:X0D-89789-HY78HN-67568787129800
PIC	:8473-MJKL-67GV
Tanggal Peminjaman Barang	:16-7-2022
Tanggal Penjualan Barang	:20-8-2022

Demikian surat serah terima barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, keterangan barang-barang tersebut dalam kondisi baik dan cukup. Setelah penandatanganan surat serah terima ini maka barang tersebut bisa digunakan menjadi tanggung jawab Pihak Kedua yang telah merawat/memelihara barang tersebut digunakan untuk keperluan dan kebutuhan.

Pihak Pertama Pihak Kedua

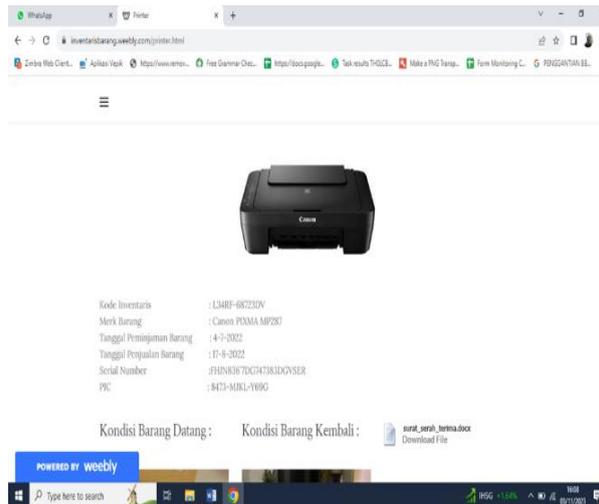
Budiono Aradewa

11. Halaman Hasil Pembuatan Web 2

Nama Barang	: Printer
Kode Inventaris	: L34RF-68723DV
Merk Barang	: Canon PIXMA MP287
Tanggal Peminjaman Barang	: 4-7-2022
Tanggal Kembali Barang	: 17-8-2022
SerialNumber	: FHJN836`7DG747383DGVSER

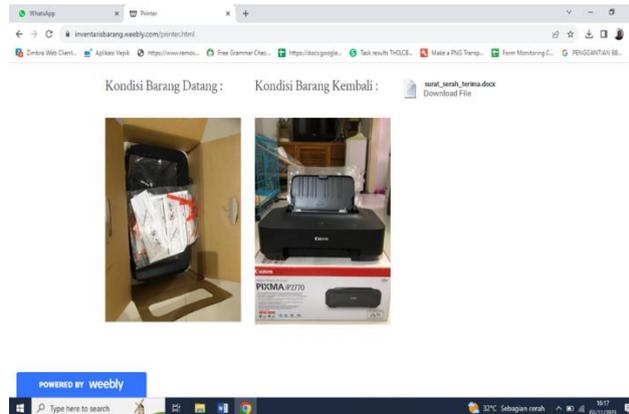
PIC

: 8473-MJKL-Y69G



12. Halaman Saat Kondisi Barang Datang dan Kondisi Barang Kembali

Pada gambar dibawah ini adalah tampilan dari Kondisi Barang saat datang dan Kondisi Barang saat dikembalikan



Halaman Bukti Surat Serah Terima Pada Pihak Pertama dan Pihak Kedua Pada gambar dibawah ini adalah tampilan bukti dari surat serah terima dari pihak pertama (peminjam) dan p

PT.Sucofindo Semarang
Jl.Pemuda no. 171, Semarang 50132
Telp (024) 35166 – Fax (024) 3540085

Surat Serah Terima Barang-Barang Inventaris Milik PT.Sucofindo Semarang

1. Nurul .S.Kom
NIP 03393849
Pihak pertama
2. Ratna Pujihastuti
74844748499
Pihak Kedua

Hari Senin, tanggal 7 september 2022, pihak kedua menerima kembali Printer dengan Merk Canon PIXMA MP287 sebagai barang Inventaris Milik Sucofindo dari pihak pertama dalam kondisi layak pakai dan baik setelah dilakukan pemeriksaan .

Kode Inventaris : L34RF-68723DV
Merk Barang : Canon PIXMA MP287
Tanggal Peminjaman Barang : 4-7-2022
Tanggal Penjualan Barang : 17-8-2022
Serial Number : FHJN8367DG747383DGVSER
PIC : 8473-MJKL-Y69G

Demikian surat serah terima barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, keterangan barang-barang tersebut dalam kondisi baik dan cukup. Setelah penandatanganan surat serah terima ini maka barang tersebut bisa digunakan menjadi tanggung jawab Pihak Kedua yang telah merawat/memelihara barang tersebut digunakan untuk keperluan dan kebutuhan.

Penerima	Diserahkan
Ratna Pujihastuti	Nurul.S.Kom

3. Testing

No	Kasus Uji	Langkah Uji	Hasil yang diharapkan	Hasil Aktual	Keterangan
1	Menu Halaman Dashboard	Login Dengan Memasukan email dan password	Menampilkan Halaman Dashboard	Tampilan Halaman Dashboard	Sistem Berjalan Normal
2	Menu Halaman Data Produk	Klik Menu Produk	Menampilkan Data Produk	Tampilan Halaman Produk	Sistem Berjalan Normal
3	Halaman Liat Barang	Pada Halaman Home pilih menu liat barang agar mengetahui jumlah barang masuk dan jumlah barang dipinjam kan	Dapat menampilkan barang dengan detail	Halaman Liat Barang	Sistem Berjalan Normal
4	Barang	Pada Halaman ini dapat dilihat informasi mengenai: Nama_Barang Kode_Inventaris Merk_Barang Tanggal_Pemijaman_Barang Tanggal_Pengembalian_Barang Serial_Number PIC	Dapat mengetahui informasi barang-barang tersebut	Menampilkan informasi mengenai barang	Sistem Berjalan Normal
5	Kondisi Barang	Pada Halaman ini dapat mengetahui Kondisi Barang saat datang dan Kondisi Barang saat dikembalikan	Dapat Mengetahui Kondisi Barang	Menampilkan Kondisi Barang	Sistem Berjalan Normal

6	Divisi 1	Pada Halaman Ini Divisi dapat mengetahui saat Barang tersebut datang dengan Kondisi yang baik dan Dikembalikan dengan baik	Mengetahui barang tersebut dengan jumlah, harga dan merk	Menampilkan Divisi 1	Sistem Berjalan Normal
7	HC	Pada Halaman Ini HC bertugas menyetujui saat barang tersebut masuk dan dikembalikan	Menyetujui barang-barang yang masuk dan yang keluar	Menampilkan HC	Sistem Berjalan Normal
8	Surat Serah Terima	Pada Halaman ini menampilkan Surat Serah Terima Pada Pihak Pertama dan Pihak Kedua	Mengetahui Surat Serah Terima dari Pihak Pertama dan Pihak Kedua	Menampilkan Surat Serah Terima	Sistem Berjalan Normal

4. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa website sistem informasi inventaris barang dapat membantu mempermudah penelolan barang berbasis web yang terarah membantu pekerja lebih cepat dan efisien. Disamping itu dengan adanya sistem inventaris barang yang awal mulanya menggunakan Microsoft Excel menjadi sistem informasi inventaris barang dengan menggunakan web. Dengan demikian maka pengelolaan barang-barang inventaris lebih akurat dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Erwin Suhandono, Arif Hidayat(2020) “Sistem Informasi Pengelolaan Barang Persediaan Milik Negara Di Pusat Penilaian Pendidikan”Vol.3 No,1
- Diki Susandi, Sukisno (2020) “Sistem Informasi Inventaris Berbasis Web di Akademi Kebidanan Bina Huasada Serang” Vol 5 No,2
- Harry Mustika Hady (2019) “Sistem Inventory Barang Di PT Karya Agung (Jasa Kontraktor Umum)”
- Ir.Haryanto Kristanto (1993). Konsep dan Perancangan DataBase
- Ramadhani, Anjas (2021) “ Penerapan Information Technology Infrastructure Library Framework pada Sistem Manejemen Service Desk” (Studi Kasus: PT. Firstmedia,Tbk). Paradigma, 16 (1), pp.22-23
- Wirna, Muhammad Isa Ansyari, Nasrulhaq (2022) “Implementasi Pengelolaan Inventaris dan Penggunaan Barang Pada Kantor Biro Umum dan Perlengkapan Provinsi Sulawesi Barat Vol. 3 No.4 Agustus 2022
- Ummiati Rahmah, Sutarsi Suhaeb, Erawati(2020) “Implementasi Sistem Informasi Inventaris Barang Berbasis Web Di Jurusan Dan Laboratorium Pendidikan Teknik.”