

PENGELOLAAN ADMINISTRASI HARIAN DI LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI : STUDI DESKRIPTIF PADA TK AISIYIAH BUSTANUL ATHFAL 33 MEDAN

Ade Agustina¹, Annida Zahra², Arifah Nasution³, Dwi Anggita⁴, Naila Pajira⁵, Nida Afifah⁶, Aman Simaremare⁷, Elya Siska Anggraini⁸

adeunimed382@gmail.com¹, officiallyzahra22@gmail.com², arifah.nstt@gmail.com³, dwianggita330@gmail.com⁴, naylafazira12122019@gmail.com⁵, nideefifahhh@gmail.com⁶

Universitas Negeri Medan

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan administrasi harian di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan. Pendidikan anak usia dini memerlukan sistem administrasi yang tertib dan terorganisir untuk mendukung proses pembelajaran yang efektif. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi di lembaga ini telah mencakup berbagai aspek penting seperti perencanaan pembelajaran, pengelolaan kesiswaan, kepegawaian, keuangan, serta sarana dan prasarana. Seluruh kegiatan administrasi dilaksanakan secara sistematis dan terdokumentasi dengan baik. Meskipun terdapat kendala seperti keterbatasan dana dan variasi kualifikasi pendidik, semangat guru dan kepercayaan masyarakat menjadi faktor pendukung utama. Penelitian ini menyimpulkan bahwa tata kelola administrasi yang efektif berperan penting dalam meningkatkan mutu dan efisiensi pendidikan anak usia dini.

Kata Kunci: Administrasi Pendidikan, TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan, Manajemen Lembaga, Pengelolaan Harian.

ABSTRACT

This study aims to describe the daily administrative management at TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan. Early childhood education requires well-organized administrative systems to support effective teaching and learning processes. This research employed a descriptive qualitative approach with data collected through observation, interviews, and documentation. The findings indicate that the administrative management at the institution covers key aspects such as lesson planning, student administration, personnel management, financial administration, and the management of facilities and infrastructure. Administrative activities are carried out systematically and are well-documented. Despite challenges such as limited funding and the varying qualifications of teaching staff, strong teacher motivation and community trust serve as major supporting factors. The study concludes that effective administrative governance plays a crucial role in enhancing the quality and efficiency of early childhood education.

Keywords: Educational Administration, TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan, Institutional Management, Daily Operations.

PENDAHULUAN

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) merupakan jenjang pendidikan yang sangat strategis dalam membentuk dasar kepribadian, nilai moral, serta perkembangan kognitif, sosial, dan emosional anak. Masa usia dini dikenal sebagai periode emas (golden age), yaitu tahap perkembangan yang paling pesat dan menentukan dalam kehidupan seseorang. Oleh karena itu, lembaga PAUD memerlukan sistem manajemen yang terorganisasi dengan baik, termasuk dalam aspek pengelolaan administrasi harian. Administrasi pendidikan menjadi bagian integral dari sistem pengelolaan lembaga pendidikan, yang mencakup pencatatan kehadiran, pengelolaan arsip, penyusunan jadwal, pelaporan perkembangan anak, serta komunikasi dengan orang tua dan pihak

eksternal. Semua kegiatan tersebut memerlukan ketertiban, keteraturan, serta keterampilan administrasi yang memadai dari pihak pengelola lembaga.

Pengelolaan administrasi yang baik akan sangat mendukung pencapaian tujuan pembelajaran serta mempermudah pemantauan kinerja lembaga secara keseluruhan. Namun, dalam praktiknya, masih banyak lembaga PAUD yang menghadapi tantangan, seperti kurangnya tenaga terlatih di bidang administrasi, keterbatasan pemanfaatan teknologi, dan rendahnya kesadaran terhadap pentingnya pendokumentasian yang sistematis. TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan merupakan salah satu lembaga PAUD yang memiliki peran strategis dalam pengembangan anak di wilayah Medan. Lembaga ini bernaung di bawah organisasi Aisyiyah dan mengedepankan pendidikan yang tidak hanya akademis, tetapi juga penguatan karakter dan nilai spiritual. Oleh karena itu, diperlukan sistem administrasi yang mampu menunjang proses pembelajaran secara optimal dan berkelanjutan.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pengelolaan administrasi harian di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan, dengan fokus pada prosedur administrasi yang diterapkan, sarana pendukung, kendala yang dihadapi, serta solusi perbaikan yang telah dilakukan. Melalui pendekatan deskriptif, penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai praktik administrasi di lapangan dan menjadi referensi bagi lembaga PAUD lain dalam meningkatkan kualitas tata kelola administrasinya.

Pemerintah juga telah menunjukkan komitmen dalam meningkatkan mutu pendidikan anak usia dini melalui kebijakan nasional. Hal ini ditegaskan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2019 sebagai penguatan dari Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017, yang mengamanatkan tersedianya akses pendidikan anak usia dini yang berkualitas, inklusif, dan setara bagi anak laki-laki dan perempuan. Kualitas pendidikan yang baik tentunya harus ditopang oleh manajemen yang profesional dan sistematis.

Manajemen pendidikan sendiri didefinisikan sebagai serangkaian kegiatan untuk mencapai tujuan melalui pemanfaatan sumber daya secara optimal (Suprihatin, 2004). Fattah (2012) menyatakan bahwa manajemen adalah proses pengintegrasian sumber daya yang tidak saling terkait menjadi satu sistem untuk menyelesaikan tujuan tertentu. Manajemen pendidikan memiliki manfaat strategis, antara lain menciptakan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan (PAIKEM); membantu anak menggali potensinya; menunjang kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan; serta mewujudkan pendidikan yang efektif, efisien, dan akuntabel. Dengan demikian, pengelolaan administrasi yang baik merupakan salah satu pilar penting dalam mendukung keberhasilan pendidikan anak usia dini secara menyeluruh.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yang bertujuan untuk memperoleh gambaran mendalam mengenai pengelolaan administrasi harian di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan. Subjek dalam penelitian ini terdiri atas kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan yang terlibat langsung dalam kegiatan administrasi di lembaga tersebut.

Pengumpulan data dilakukan melalui tiga teknik utama, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan untuk mengamati langsung praktik administrasi yang berlangsung di lingkungan sekolah. Wawancara semi-terstruktur dilaksanakan untuk menggali informasi dari para informan mengenai prosedur, kendala, serta upaya perbaikan administrasi harian. Sementara itu, dokumentasi digunakan

untuk mengumpulkan data tertulis, seperti format administrasi, catatan harian, serta arsip yang digunakan oleh lembaga.

Data yang diperoleh dianalisis menggunakan model interaktif dari Miles dan Huberman, yang terdiri atas tiga tahapan utama: reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan serta verifikasi. Untuk menjaga keabsahan data, digunakan teknik triangulasi sumber dan teknik, yaitu dengan membandingkan data dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi. Langkah ini dilakukan guna memastikan bahwa temuan yang dihasilkan bersifat valid, kredibel, dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Penelitian Hasil penelitian mengenai pengelolaan administrasi harian di lembaga PAUD, khususnya studi deskriptif pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan, menunjukkan bahwa pelaksanaan administrasi harian telah dilakukan secara sistematis dan menyeluruh. Administrasi tersebut mencakup berbagai aspek penting, seperti perencanaan pembelajaran (RPPH, RPPM, dan Program Semester), pengelolaan kesiswaan, kepegawaian, keuangan, serta inventarisasi sarana dan prasarana. Seluruh aktivitas tersebut terdokumentasi dengan baik dan terpantau secara rutin oleh pihak sekolah.

Jika dibandingkan dengan beberapa lembaga PAUD lain, seperti PAUD Sekato, ditemukan perbedaan signifikan dalam kualitas manajerial. Di PAUD Sekato, pelaksanaan administrasi masih tergolong belum optimal, yang ditandai dengan rendahnya kualifikasi tenaga pendidik, lemahnya pengelolaan peserta didik, tidak adanya sistem administrasi keuangan yang terstruktur, serta kurangnya perhatian terhadap pengelolaan sarana dan prasarana.

Sementara itu, di beberapa TK lain di Kota Medan, praktik pengelolaan pembelajaran sudah mencakup tahapan manajerial yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi. Namun demikian, pendekatan pembelajaran yang digunakan masih terbatas pada model kelompok dan klasikal, yang berdampak pada keterbatasan inovasi dalam administrasi pembelajaran harian.

Faktor pendukung dalam pengelolaan administrasi harian di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan meliputi semangat kerja guru, dukungan kepala sekolah, dan kepercayaan masyarakat terhadap lembaga. Namun demikian, beberapa hambatan tetap ditemukan, seperti keterbatasan anggaran, kondisi geografis, serta masih adanya tenaga pendidik dengan kualifikasi yang belum memadai.

Secara keseluruhan, hasil penelitian ini menunjukkan bahwa efektivitas pengelolaan administrasi harian sangat dipengaruhi oleh kualitas manajemen lembaga, kompetensi tenaga kependidikan, dan ketersediaan sarana pendukung. Temuan di lapangan kemudian diklasifikasikan berdasarkan indikator utama pengelolaan administrasi, yaitu :

1. Pengelolaan Program Pembelajaran :

Meliputi penyusunan dan pelaksanaan RPPH, RPPM, dan Program Semester yang disusun secara terstruktur dan berorientasi pada perkembangan anak.

2. Pengelolaan Kesiswaan :

Termasuk pencatatan kehadiran, perkembangan anak, serta komunikasi dengan orang tua secara berkala.

3. Pengelolaan Kepegawaian :

Meliputi pendataan guru dan tenaga kependidikan, pembagian tugas, serta peningkatan kompetensi melalui pelatihan.

4. Pengelolaan Sarana dan Prasarana :

Terdapat sistem inventarisasi barang dan pengelolaan kebutuhan alat pembelajaran yang dilakukan secara berkala.

5. Pengelolaan Keuangan :

Dilakukan melalui pencatatan penerimaan dan pengeluaran secara transparan dan terdokumentasi, meskipun masih ditemukan tantangan dalam hal pelaporan secara digital.

Pembahasan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi harian di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan telah dilaksanakan secara sistematis dan menyeluruh. Kegiatan administrasi yang dilakukan mencakup lima aspek utama, yaitu perencanaan pembelajaran, pengelolaan kesiswaan, kepegawaian, keuangan, serta sarana dan prasarana. Semua aktivitas tersebut terdokumentasi dengan baik dan dilakukan secara rutin.

Dibandingkan dengan lembaga PAUD lain seperti PAUD Sekato yang masih menghadapi berbagai kendala manajerial, TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 menunjukkan keunggulan dalam penerapan administrasi yang lebih terstruktur. Perbandingan ini menguatkan bahwa kualitas manajemen sangat memengaruhi efektivitas pengelolaan administrasi.

Faktor pendukung keberhasilan pengelolaan administrasi di TK ini meliputi semangat kerja guru, dukungan kepala sekolah, serta kepercayaan masyarakat. Meskipun demikian, kendala seperti keterbatasan anggaran, kondisi geografis, dan masih adanya guru yang belum berkualifikasi tetap menjadi tantangan yang perlu diatasi.

Dengan demikian, efektivitas pengelolaan administrasi harian sangat bergantung pada kompetensi tenaga kependidikan, kualitas kepemimpinan, serta ketersediaan sarana pendukung. Oleh karena itu, peningkatan kualitas administrasi di PAUD perlu didukung melalui pelatihan SDM dan pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan administrasi.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan administrasi harian di lembaga tersebut telah dilaksanakan secara sistematis dan mencakup berbagai aspek penting, seperti perencanaan pembelajaran, pengelolaan kesiswaan, kepegawaian, keuangan, serta sarana dan prasarana. Implementasi administrasi yang tertib dan terdokumentasi dengan baik menjadi salah satu faktor pendukung efektivitas proses pembelajaran di lembaga PAUD ini.

Perbedaan kualitas pengelolaan administrasi antara TK Aisyiyah Bustanul Athfal 33 Medan dan beberapa lembaga PAUD lainnya menunjukkan bahwa keberhasilan administrasi sangat bergantung pada kompetensi manajerial, ketersediaan sumber daya, serta dukungan internal dan eksternal lembaga. Meskipun terdapat faktor pendukung seperti semangat guru dan kepercayaan masyarakat, beberapa tantangan seperti keterbatasan dana, akses geografis, dan kualifikasi tenaga pendidik masih menjadi hambatan dalam optimalisasi administrasi di banyak lembaga PAUD.

Oleh karena itu, peningkatan kualitas manajemen administrasi harian di lembaga PAUD perlu menjadi perhatian utama bagi pengelola pendidikan, dengan mendorong pelatihan tenaga kependidikan, penyediaan sarana pendukung yang memadai, serta penggunaan teknologi informasi dalam pendokumentasian dan pelaporan. Pengelolaan

administrasi yang baik tidak hanya mendukung kelancaran operasional lembaga, tetapi juga berkontribusi pada terciptanya lingkungan belajar yang efektif, efisien, dan bermutu.

DAFTAR PUSTAKA

- Aneta, A., Aneta, Y., & Djafri, N. (2022). Pengembangan Manajemen Berbasis Pelayanan Administrasi Publik pada Tingkat Pendidikan Anak Usia Dini. *Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 6(4), 3669–3679. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v6i4.2478>
- Christiany, W. ., & Anggraini, R. (2019). Standar Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini Di TK Muslimat NU-1 Palangka Raya. *Pensisikan Dan Psikologi Pintar Harati*, 15(1), 13. <http://jurnal.globalhealthsciencegroup.com/index.php/JPPP/article/download/83/65> %0Ahttp://www.embase.com/search/results?subaction=viewrecord&from=export&id=L603546864%5Cnhttp://dx.doi.org/10.1155/2015/420723%0Ahttp://link.springer.com/10.1007/978-3-319-76
- Damayanti, E., Amaliah, A. R., Tasnim, A., Susanti, N. A., Rezky, N., & Syarran, N. (2019). Peningkatan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini Melalui Manajemen Administrasi. *NANA EKE: Indonesian Journal of Early Childhood Education*, 2(2), 99 <https://doi.org/10.24252/nananeke.v2i2.11580>
- Febriyanti, & Saputra, E. D. (2017). Pengelolaan Program Pendidikan Anak Usia Dini di Paud Al-Ikhwan Palembang. *Raudhatul Athfal Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 1(2), 45–65.
- Fitriani, A., & Wulandari, E. (2021). "Digitalisasi Administrasi di Lembaga PAUD: Peluang dan Tantangan." *Jurnal Teknologi Pendidikan Anak Usia Dini*, 4(1), 50–59.
- Islam, U., Raden, N., Lampung, I., & Lampung, B. (2019). MANAJEMEN PEMBELAJARAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI Universitas Islam Negeri Raden Intan Lampung , Bandar Lampung , Indonesia agar terciptanya proses belajar mengajar yang efektif dan efisien , dapat terciptanya. *AL ATHFAAL: Jurnal Ilmiah Pendidikan Anak Uisa Dini*, 2(1), 69–78.
- Musfiroh, T. (2020). Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Pacina, P. (2024). Eureka (Jurnal Pemikiran dan Penelitian Manajemen Pendidikan Islam) Pengelolaan Program Pendidikan Anak Usia Dini Di Raudatul Athfal Almeera Islamic School Jalan Air Kuning Lorong Alaka Kota Ambon. 12–21.
- PAUD Restu Nabila, M., Tri Utami, D., Kunci, K., Paud, M., Anak Usia Dini, P., & Paud, S. (2023). Manajemen PAUD (Studi Kasus PAUD Sekoto Desa Mandiangin Kecamatan Minas Kabupaten Siak. *Generasi Emas, Jurnal Pendidikan Islam Anak Usia Dini*, 6 nomer 2, 1–10.
- Putri, A. R., & Sari, N. M. (2023). "Evaluasi Pengelolaan Administrasi PAUD di Masa Pasca Pandemi." *Jurnal Ilmiah Administrasi Pendidikan*, 11(1), 32–41.
- Safitri, A., Kabiba, K., Nasir, N., & Nurlina, N. (2020). Manajemen Pembelajaran bagi Anak Usia Dini dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. *Jurnal Obsesi : Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, 5(2), 1209–1220. <https://doi.org/10.31004/obsesi.v5i2.811>
- Yusuf, M., Susanto, A., & Sutrisno, B. (2022). Manajemen Pengelolaan Sekolah TK Aisyiyah Bustanul Athfal 83 di Kelurahan Bambu Apus Kecamatan Pamulang Kota Tangerang Selatan. *Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*, 041-UMJ.